

PREGÃO ELETRÔNICO

005/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE JENIPAPO DOS VIEIRAS-MA

OBJETO

Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços para o desenvolvimento de capacitação em saúde, através de cursos, oficinas e palestras destinados aos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS)

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.081.793,60 (um milhão oitenta e um mil setecentos e noventa e tres reais e sessenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **06/07/2026** às **09h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço

MODO DE DISPUTA:

aberto

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026

O MUNICÍPIO DE JENIPAPO DOS VIEIRAS/MA, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 11.462/2023, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A sessão pública será realizada por meio eletrônico, em plataforma oficial indicada no aviso de licitação.

QUADRO RESUMO DAS INFORMAÇÕES

1. DO OBJETO

1.1. O presente procedimento licitatório tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços para o desenvolvimento de capacitação em saúde, através de cursos, oficinas e palestras destinados aos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS), conforme especificações constantes neste Edital, Termo de Referência e demais anexos.

1.2. A contratação visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jenipapo dos Vieiras/MA, promovendo ações de educação permanente em saúde, fortalecimento da Atenção Primária à Saúde e qualificação continuada dos profissionais da rede municipal.

1.3. Os serviços compreenderão planejamento pedagógico, execução das capacitações, fornecimento de material didático, emissão de certificados, apoio técnico e logístico, além da apresentação de relatórios técnicos de execução.

2. DA MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. Modalidade: Pregão Eletrônico.

2.2. Sistema de contratação: Sistema de Registro de Preços.

2.3. Critério de julgamento: Menor preço global.

2.4. Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

2.5. A licitação será realizada em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas e que atuem em ramo compatível com o objeto licitado.

3.2. Não poderão participar:

I – Empresas impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;

II – Empresas declaradas inidôneas;

III – Empresas em processo de falência, dissolução ou liquidação;

IV – Consórcios de empresas, salvo previsão expressa em contrário;

V – Pessoas físicas;

VI – Empresas cujos sócios possuam vínculo direto com a Administração Municipal que caracterize conflito de interesses.

3.3. A participação nesta licitação implica aceitação integral das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

4. DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1. Os interessados deverão estar previamente credenciados junto à plataforma eletrônica <https://www.licitanet.com.br/>.

4.2. O credenciamento implica responsabilidade legal do licitante e presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

4.3. O licitante será responsável por todas as transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.4. A licitante deverá declarar em campo próprio que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.4.2. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.3. Compre as exigências de reserva de cargo para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista em lei e outras normas específicas;

A falsidade da declaração de que tratam os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. A proposta deverá ser cadastrada no sistema eletrônico até a data e horário definidos para abertura da sessão pública.

5.2. A proposta deverá conter:

5.2.1. Descrição detalhada do objeto ofertado;

5.2.2. Valor unitário e total;

5.2.3. Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.2.4. Declaração de que estão inclusos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto.

5.3. Os valores deverão compreender todos os custos necessários à execução dos serviços, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, transporte, alimentação, hospedagem, materiais didáticos, equipamentos e demais despesas correlatas.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DOS LANCES

6.1. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário definidos no aviso de licitação.

6.2. Após a abertura das propostas, o Pregoeiro iniciará a fase competitiva, quando os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.3. Os lances deverão ser formulados pelo valor global.

6.4. O sistema eletrônico informará, em tempo real, o menor lance apresentado.

6.5. Será adotado o modo de disputa aberto.

6.5.1. No modo de disputa aberto, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.

6.5.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.5.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que se trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.5.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-à automaticamente.

6.5.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema , poderá o agente de contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.6. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante melhor classificado, visando obtenção de proposta mais vantajosa.

7. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. Aplicam-se ao presente certame as disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

7.2. Será assegurado tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, especialmente quanto ao direito de preferência e regularização fiscal tardia.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Para habilitação no certame, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

8.1.1. Habilitação Jurídica

8.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;

8.1.1.2. Comprovante de inscrição no CNPJ;

8.1.1.3. Documento de identificação do representante legal.

8.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.1.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

8.1.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

8.1.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

8.1.2.4. Certificado de Regularidade do FGTS;

8.1.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.2.6. Inscrição municipal e/ou estadual da sede da licitante.

8.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

8.1.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis exigíveis na forma da lei dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis, com comprovação de bons índices financeiros nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021.

8.1.4. Qualificação Técnica

8.1.4.1. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto licitado;

8.1.4.2. Comprovação de equipe técnica mínima composta por, no mínimo, 04 (quatro) profissionais de nível superior;

8.1.4.3. Relação nominal da equipe técnica, acompanhada dos respectivos currículos e documentos comprobatórios;

8.1.4.4. Declaração de disponibilidade da equipe técnica para execução do objeto;

8.1.4.5. Comprovação de que a licitante dispõe de:

a) 01 (um) coordenador técnico com experiência em coordenação de cursos na área da saúde pública, pós-graduação stricto sensu e experiência mínima de 05 (cinco) anos em atividades relacionadas ao SUS;

b) 03 (três) profissionais com graduação na área da saúde, registro no respectivo conselho profissional e experiência em capacitações e formação em saúde.

8.2. A Administração poderá promover diligências para verificação da autenticidade das informações apresentadas.

9. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1. Serão desclassificadas as propostas que:

9.1.1. Contenham vícios insanáveis;

9.1.2. Não atendam às exigências do Edital;

9.1.3. Apresentem preços inexequíveis ou excessivos;

9.1.4. Apresentem valores manifestamente incompatíveis com o mercado.

9.2. A Administração poderá solicitar planilhas de composição de custos e demais documentos complementares.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer, no prazo mínimo de 10 (dez) minutos concedido pelo sistema.

10.2. O prazo para apresentação das razões recursais será de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os demais licitantes ficarão intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo.

10.4. O recurso terá efeito suspensivo nos casos previstos em lei.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerrada a fase recursal, o objeto será adjudicado ao vencedor e o procedimento será homologado pela autoridade competente.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Após homologação do certame, será formalizada Ata de Registro de Preços.

12.2. O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da legislação vigente.

12.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração à contratação.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. A contratação decorrente da Ata de Registro de Preços será formalizada mediante contrato administrativo ou instrumento equivalente.

13.2. A contratada deverá iniciar a execução dos serviços em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço.

13.3. As capacitações poderão ocorrer de forma presencial ou híbrida, conforme necessidade da Administração.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Constituem obrigações da contratada:

14.1.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência;

14.1.2. Disponibilizar equipe técnica qualificada;

14.1.3. Fornecer materiais didáticos, equipamentos e suporte técnico necessários;

14.1.4. Emitir certificados aos participantes;

14.1.5. Apresentar relatórios técnicos, listas de presença e registros fotográficos;

14.1.6. Manter todas as condições de habilitação durante a execução contratual;

14.1.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do objeto.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Constituem obrigações da contratante:

15.1.1. Emitir Ordens de Serviço;

15.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

15.1.3. Efetuar os pagamentos devidos;

15.1.4. Fornecer informações necessárias à execução dos serviços;

15.1.5. Comunicar irregularidades eventualmente constatadas.

16. DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

16.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Secretaria Municipal de Saúde, denominado fiscal do contrato.

16.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal e documentação comprobatória da execução dos serviços.

17.2. A contratada deverá apresentar:

17.2.1. Nota fiscal eletrônica;

17.2.2. Relatório técnico;

17.2.3. Lista de presença;

17.2.4. Registros fotográficos;

17.2.5. Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

17.3. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após o atesto definitivo da execução da prestação dos serviços.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

18.2. Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa;

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

18.2.4. Declaração de inidoneidade.

18.3. As penalidades serão aplicadas assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Saúde.

20. DA VIGÊNCIA

20.1. O prazo de vigência da contratação decorrente deste procedimento licitatório será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato administrativo, podendo ser prorrogado na forma dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração Pública e mantidas as condições iniciais da contratação.

20.2. A vigência da Ata de Registro de Preços observará o disposto no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, possuindo validade de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, admitida prorrogação por igual período, desde que comprovada a vantajosidade econômica.

20.3. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ter vigência própria, observadas as disposições legais aplicáveis, especialmente quanto à natureza continuada dos serviços.

20.4. A prorrogação contratual dependerá de autorização da autoridade competente, demonstração da manutenção da vantajosidade da contratação, regularidade fiscal e trabalhista da contratada e inexistência de penalidades impeditivas.

20.5. O prazo para execução dos serviços será definido em Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, observadas as necessidades administrativas e o cronograma das capacitações.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A participação na presente licitação implica plena aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

21.2. A Administração poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela autoridade competente, observadas as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e demais normas aplicáveis.

21.4. Eventuais pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser apresentados na forma e nos prazos previstos na legislação e no sistema eletrônico utilizado para realização do certame.

21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6. A apresentação da proposta implica declaração do licitante de que possui pleno conhecimento das condições necessárias para execução do objeto, bem como de que assumirá integral responsabilidade pelos serviços executados.

21.7 DA GARANTIA DE PROPOSTA

- a) Juntamente com a proposta de preços, o Licitante deverá anexar Garantia de Proposta, como requisito de pré-habilitação, no montante de 1,0% (um por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do artigo 58, caput e §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- b) A garantia visa garantir, qualquer que seja a modalidade escolhida:
- c) uma vez convocado, não apresente sua proposta readequada ou qualquer documento relacionada a diligências na sua proposta;
- d) se após devidamente convocado o licitante recusar-se a assinar de forma implícita ou explícita o instrumento contratual ou;
- e) não apresentar seus documentos para contratação;
- f) A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- g) A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei 14.133 de 2021.

21.8. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

I – Termo de Referência;

II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

III – Minuta do Contrato Administrativo;

IV – Estudo Técnico

21.8. Fica eleito o foro da Comarca de Jenipapo dos Vieiras competente do Estado do Maranhão para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste certame, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Kessia de Lima Sousa Alburquerque

Secretaria Municipal De Saúde

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE, ATRAVÉS CURSOS, OFICINAS E PALESTRAS PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS), DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

1. OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para viabilizar eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de oficinas e capacitações relativas à Atenção Primária à Saúde, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde [Jenipapo dos Vieiras](#) do Maranhão.

1.2. A demanda ora apresentada tem fundamento na necessidade de fortalecimento das ações de educação permanente em saúde no âmbito da Atenção Primária, visando à qualificação contínua dos profissionais da rede municipal de saúde, ao aprimoramento dos processos de trabalho e à ampliação da resolutividade dos serviços ofertados à população.

1.3. As ações realizadas têm como público alvo: profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) constituído pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS); Equipes de Saúde da Família (eSF): Enfermeiros e Técnicos em Enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde, Recepcionistas, Técnicos em Saúde Bucal, Cirurgiões Dentistas, Médicos, Auxiliar de Serviços Gerais, Vigias.

1.4. O escopo deste documento é estabelecer um referencial para orientar o agente de contratação, no que diz respeito aos limites a serem admitidos quando da verificação da aceitabilidade das propostas, fixando para tantos requisitos mínimos de tolerância a fim de melhor garantir a qualidade dos serviços a serem oferecidos evitando sobre preços e inexequibilidade de lances.

1.5. O processo consta dos itens listados a seguir, sendo licitados por lotes, com os itens para o fonecimento dos cursos de acordo com a especialidades, como relatados, a seguir, na **PLANILHA DA RELAÇÃO DE CURSOS/ CAPACITAÇÕES**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE/HORAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
------	-----------	-----	------------------	----------------	-------------

1	Qualificação das Ações de Vacinação na Atenção Primária à Saúde.	Horas	40	R\$ 1.850,00	R\$ 74.000,00
2	Capacitação dos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) em estratégias de promoção da saúde e educação alimentar e nutricional, visando gerar ambientes saudáveis e estilos de vida ativos na Atenção Primária à Saúde (APS).	Horas	40	R\$ 1.550,00	R\$ 62.000,00
3	Capacitação dos profissionais para uso das ferramentas de telessaúde e apoio à gestão do cuidado mediado por tecnologias digitais, com foco em garantir apoio digital à qualificação do cuidado na Atenção Primária à Saúde (APS).	Horas	80	R\$ 1.550,00	R\$ 124.000,00
4	Curso primeiros socorros e prevenção de acidentes	Horas	80	R\$ 1.675,00	R\$ 134.000,00
5	Capacitação das equipes em ações estratégicas no cuidado à pessoa idosa na Atenção Primária, visando assegurar o cuidado integral e apoio à autonomia.	Horas	40	R\$ 1.900,00	R\$ 76.000,00
6	Capacitação de Equipes da Atenção Primária à Saúde (APS) sobre o manejo de condições crônicas e abordagem centrada na pessoa, visando o rastreamento e controle de condições crônicas no município.	Horas	40	R\$ 1.640,00	R\$ 65.600,00

7	Capacitação de Profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) sobre Marcos do Desenvolvimento, Sinais de Alerta e Intervenções Precoces, visando promover o desenvolvimento integral na primeira infância.	Horas	40	R\$ 1.992,83	R\$ 79.713,20
8	Capacitação em Sutura Simples para Enfermeiros.	Horas	80	R\$ 1.630,00	R\$ 130.400,00
9	Capacitação para atuação qualificada em Saúde Sexual e Reprodutiva, e na inserção segura de DIU e Implanon	Horas	80	R\$ 1.676,67	R\$ 134.133,60
10	Transtorno do Espectro Autista (TEA): Cuidado Integral, Inclusão e Boas Práticas na Atenção à Saúde.	Horas	40	R\$ 1.702,33	R\$ 68.093,20
11	Prevenção do Câncer do Colo do Útero - Teste DNA-HPV: indicações, fluxo e interpretação.	Horas	40	R\$ 1.699,67	R\$ 67.986,80
12	Capacitação na atenção integral à saúde da mulher e da criança em situação de violência.	Horas	40	R\$ 1.646,67	R\$ 65.866,80
TOTAL GERAL:				R\$ 1.081.793,60	

1.6.2. Essas ações visam fortalecer a atenção primária em saúde e a resposta municipal às doenças transmissíveis, promovendo a educação permanente dos profissionais e a melhoria contínua dos serviços ofertados à população

1.7. O eixo de ação constante da planilha acima, contempla a realização de ações formativas voltadas aos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS), com foco no fortalecimento de estratégias que promovam hábitos saudáveis, ambientes promotores de saúde e estilos de vida ativos.

1.7.1. As capacitações visam qualificar os profissionais para atuarem de forma integrada e resolutiva nas ações de prevenção de doenças e promoção da qualidade de vida da população.

1.7.3. Estas capacitações serão fundamentais para fomentar uma atuação mais efetiva dos profissionais da APS na construção de territórios mais saudáveis, fortalecendo a intersetorialidade e o protagonismo das equipes de saúde nas ações de promoção da saúde e prevenção de agravos.

1.8. O eixo de ação constante da planilha acima, abrangerá a realização de capacitações voltadas ao aprimoramento das competências dos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) no uso de ferramentas digitais e de telessaúde, com vistas à melhoria da qualidade e da resolutividade dos serviços prestados.

1.9 O eixo de ação constante da planilha acima compreenderá a realização de ação formativa voltada à capacitação dos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) e demais profissionais da rede municipal, com o objetivo de qualificar a atuação na prevenção de acidentes e na prestação de primeiros socorros em situações de urgência e emergência, até a chegada do atendimento especializado.

1.9.2. Estas ações visam fortalecer a capacidade técnica e a prontidão dos profissionais da APS frente a situações emergenciais, contribuindo para a redução de complicações, agravos e óbitos evitáveis, bem como para a promoção de ambientes mais seguros e saudáveis.

1.10. O eixo de ação constante 5 da planilha acima, contempla ações formativas voltadas à qualificação das equipes da Atenção Primária à Saúde (APS) na implementação da Linha de Cuidado para Atenção Integral à Saúde da Pessoa Idosa, com foco na promoção da autonomia, no cuidado integral e na organização das práticas de saúde baseadas em avaliação multidimensional e na construção do Projeto Terapêutico Singular (PTS).

1.11. O eixo de ação constante da planilha acima, abrangerá ações formativas destinadas às equipes da Atenção Primária à Saúde (APS), com o objetivo de qualificar o cuidado às pessoas com condições crônicas por meio do fortalecimento das competências clínicas e da adoção de uma abordagem centrada na pessoa.

1.11.1. As capacitações visam promover o rastreamento, diagnóstico precoce, tratamento adequado e o acompanhamento contínuo das condições crônicas mais prevalentes na população, fortalecendo a atuação das equipes nas redes de atenção à saúde.

1.12. O eixo de ação constante da planilha acima, tem como objetivo qualificar os profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) para a identificação precoce de atrasos no desenvolvimento infantil, sinais de alerta e necessidades de intervenção, contribuindo para a promoção do desenvolvimento integral na primeira infância.

1.12.1. As ações formativas visam fortalecer a atuação das equipes de saúde no acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil, com base em evidências científicas e protocolos atualizados.

1.13. O eixo de ação constante da planilha acima, abrangerá ações educativas e participativas por meio da realização de oficinas, rodas de conversa e grupos operativos, com o objetivo de promover a alimentação adequada e saudável, incentivar a redução do consumo de alimentos ultraprocessados e fortalecer práticas de autocuidado entre os usuários da Atenção Primária à Saúde (APS).

1.13.1. As atividades buscarão sensibilizar e mobilizar a comunidade para a adoção de estilos de vida ativos e saudáveis, contribuindo para a criação de ambientes promotores de saúde.

1.14. O eixo de ação constante da planilha acima, compreende a realização de capacitações destinadas aos profissionais de saúde, com o objetivo de qualificar a atenção integral à saúde da mulher nos diversos ciclos de vida, promovendo a equidade, o acesso e a resolutividade dos serviços ofertados na Atenção Primária à Saúde (APS).

1.14.1. As ações formativas abordarão temas estratégicos voltados à promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e cuidado em situações específicas, fortalecendo as práticas de cuidado humanizado e centrado na pessoa.

1.15. O eixo de ação constante da planilha acima compreenderá a realização de ação formativa voltada à capacitação dos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS), com foco na identificação precoce do Transtorno do Espectro Autista (TEA), por meio do reconhecimento dos marcos do desenvolvimento infantil, dos sinais de alerta específicos e da adoção de intervenções precoces, visando à promoção do desenvolvimento integral na primeira infância.

1.15.2. Estas ações visam fortalecer a atuação das equipes da APS na identificação precoce do Transtorno do Espectro Autista (TEA), ampliando o acesso às intervenções oportunas, reduzindo atrasos no diagnóstico e promovendo melhores desfechos no desenvolvimento infantil e na qualidade de vida das crianças e suas famílias.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação visa atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Jenipapo dos Vieiras do Maranhão e promover a qualificação contínua dos profissionais da rede municipal de Atenção Primária à Saúde, por meio da realização de oficinas e capacitações que contemplem temáticas pertinentes à prática em saúde coletiva, como saúde da família, vigilância em saúde, humanização do atendimento, organização do processo de trabalho, educação em saúde, acolhimento, entre outras abordagens técnico-pedagógicas.

2.2. A Atenção Primária à Saúde (APS) caracteriza-se por um conjunto de ações de saúde, é desenvolvida por meio do exercício de práticas gerenciais e sanitárias democráticas e participativas, sob forma de trabalho em equipe multidisciplinar.

2.3. Para tanto, as capacitações tornam-se necessárias para adequar a atuação dos profissionais à realidade local, uma vez que muitos treinamentos não dialogam com o contexto dos serviços e com as necessidades da gestão, dos profissionais e da população; assim, o cumprimento das diretrizes da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS) na Atenção Primária à Saúde (APS) deve orientar-se pelas demandas do território, visando qualificar as práticas, fortalecer a integralidade do cuidado e melhorar a resolutividade e a qualidade dos serviços prestados à população.

2.4. A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada com equipe técnica qualificada para executar oficinas e capacitações presenciais ou híbridas, com fornecimento de material didático, apoio logístico e metodologias participativas, garantindo a eficácia da aprendizagem e a aplicabilidade dos conteúdos no cotidiano dos serviços de saúde.

2.5. O quantitativo estimado de oficinas e capacitações foi definido com base em levantamentos internos, experiências anteriores, metas pactuadas nos instrumentos de planejamento e no cronograma de ações elaborado pela Coordenação de Atenção Primária. Ressalta-se que tais estimativas não geram obrigatoriedade de contratação total.

2.6. A escolha pela contratação de empresa especializada se dá em razão da complexidade técnica e da especificidade do objeto, que demanda experiência comprovada em formação profissional em saúde, domínio das diretrizes do SUS e capacidade de adaptação às realidades locais, requisitos que não podem ser supridos diretamente pela equipe interna da Administração Pública.

2.7. A execução dessas ações fortalecerá a gestão descentralizada do SUS, o controle social e a atenção integral, contribuindo para a integralidade, a humanização e a melhoria da qualidade dos serviços de saúde, o que justifica a necessidade de a Administração Municipal assegurar, com agilidade e eficiência, instrumento contratual vigente e adequado para a execução dos serviços, diante do interesse público e da demanda dos programas.

3. OBJETIVOS

Treinar, capacitar e atualizar os profissionais das equipes de saúde com vista na qualificação das ações de planejamento, instigando os profissionais para o acolhimento humanizado, atendimento resolutivo, bem como aumento no vínculo e confiança do usuário; Aprimorar os conhecimentos técnico-científicos dos profissionais que atuam na Atenção Primária à Saúde (APS) do município; Difundir as técnicas de prevenção, medidas de controle e registros das informações; Estimular a ação integrada de equipes multiprofissionais.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução a ser contratada consiste na prestação de serviços especializados de organização, planejamento e execução de oficinas e capacitações voltadas à qualificação de profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) no município, conforme especificações constantes no Termo de Referência anexo.

4.2. Trata-se de uma contratação estratégica, com foco na melhoria da capacidade técnica, resolutiva e organizacional das equipes da APS, por meio da oferta de formações continuadas, pautadas em metodologias ativas, conteúdos atualizados e alinhados às diretrizes do SUS, da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e das necessidades locais identificadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.3. A execução da solução compreende as seguintes etapas e entregas essenciais:

a) Planejamento pedagógico das capacitações, com elaboração de cronograma, metodologia de ensino, material didático e definição de equipe técnica qualificada;

- b) Realização de oficinas presenciais ou híbridas, com carga horária mínima por evento e foco em temáticas específicas da APS, conforme detalhamento individual constante no Termo de Referência;
- c) Fornecimento de material didático e recursos audiovisuais adequados à metodologia proposta;
- d) Emissão de certificados aos participantes, com registro de carga horária e tema da capacitação; e
- e) Avaliação de resultados e relatório final de execução, com registro de frequência, conteúdos abordados e análise qualitativa da ação.

4.4. Considerando o uso de recursos tecnológicos para a apresentação de conteúdo (como projetores, notebooks, sistemas de som ou plataformas digitais em caso de oficinas híbridas), a contratada deverá garantir o suporte técnico adequado à realização das atividades, incluindo:

- a) A disponibilização e operação de equipamentos audiovisuais necessários à condução das oficinas, quando não fornecidos pela contratante;
- b) A manutenção preventiva e corretiva imediata de eventuais recursos tecnológicos utilizados durante as oficinas, de forma a não comprometer a continuidade das atividades formativas; e
- c) A assistência técnica remota ou presencial, conforme a complexidade e o modelo das oficinas, caso envolvam recursos digitais, ambientes virtuais de aprendizagem ou outras ferramentas que demandem suporte especializado para operação adequada.

4.5. Além disso, a empresa contratada deverá dispor de equipe técnica com experiência comprovada na área de educação em saúde e gestão da APS, garantindo qualidade metodológica, coerência pedagógica e aplicabilidade prática dos conteúdos ministrados.

4.6. Em síntese, a solução proposta contempla um conjunto integrado de serviços educacionais especializados, com suporte técnico adequado e foco na formação continuada de profissionais da saúde, representando medida essencial para o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde no município.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução dos serviços do presente Termo de Referência deverá ocorrer de forma eventual e sob demanda, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Ordens de Serviço específicas pela Secretaria Municipal de Saúde, que indicarão o tipo de capacitação ou oficina, a carga horária, o público-alvo, o local de realização e o cronograma pretendido.

5.2. A prestação dos serviços deverá iniciar-se em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da respectiva Ordem de Serviço, salvo previsão expressa em contrário nessa convocação, e deverá ocorrer nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo abranger unidades de saúde, auditórios públicos ou outros espaços adequados.

5.3. Cada ação formativa executada deverá ser registrada por meio de Relatório Técnico detalhado, contendo: tema da oficina ou capacitação, carga horária, data de realização, lista de participantes com assinatura, material didático utilizado, metodologia empregada, nome do(s) facilitador(es) e registro fotográfico, os quais comporão o processo de comprovação da execução do serviço.

5.4. O recebimento provisório dos serviços será realizado por servidor ou comissão designada pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante conferência do cumprimento da Ordem de Serviço e da entrega da documentação exigida no item 6.3.

5.5. O recebimento definitivo será formalizado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, desde que constatada a perfeita execução dos serviços, sem pendências, falhas ou irregularidades, podendo ser recusado ou devolvido para correção, total ou parcial, caso não atendam aos padrões de qualidade e requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

5.6. A contratada se compromete a disponibilizar equipe técnica capacitada, com experiência comprovada em formação na área da saúde, sendo obrigatória a presença de pelo menos um facilitador com formação superior na área da saúde ou ciências humanas e atuação compatível com a temática a ser desenvolvida.

5.7. A contratada será responsável pela execução integral das oficinas e capacitações, incluindo a elaboração do conteúdo programático, os materiais necessários, a preparação do material didático, a disponibilização de facilitadores e apoio técnico, o transporte de sua equipe e dos materiais necessários, e, quando solicitado pela Administração, o fornecimento de apoio logístico, como infraestrutura, equipamentos e serviços de alimentação.

5.8. Toda a execução contratual será acompanhada, fiscalizada e avaliada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde.

6. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

6.1 O valor para os interessados em participar deste certame será sigiloso. As quantidades constantes deste Termo de Referência são estimativas de consumo, não obrigando ao órgão Contratante a aquisição de sua totalidade.

6.2. Os Parâmetros utilizados para definição do valor dos itens de despesa foram utilizados através de pesquisa de preços em: Sistema Licitações Web do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e do Piauí, Plataforma Pannel de Preços (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>), que disponibiliza dados e informações de compras públicas homologadas no Sistema de Compras do Governo Federal compras.gov.br; na plataforma Salic Web, que é o Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura, o Salic, que funciona como um sistema unificado, que permite o envio e o acompanhamento de propostas culturais. E no site Salário.com.br (<https://www.salario.com.br/>) que disponibiliza salários de todas as profissões, cargos, remunerações, estatísticas e estudos do mercado de trabalho. Dados oficiais de mais de 9 mil cargos e profissões com amostragem de mais de 40 milhões de salários de todos os estados, cidades e segmentos da economia brasileira com pesquisa salarial gratuita.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Constituem obrigações da Secretaria Municipal de Saúde, na qualidade de contratante:

I – Emitir a Ordem de Serviço para cada ação a ser executada, com a devida antecedência, contendo as informações necessárias à execução, tais como: tema da oficina ou capacitação, carga horária, local, público-alvo, cronograma e demais dados pertinentes;

II – Fornecer à contratada as informações necessárias para a elaboração e adequada execução dos conteúdos programáticos das oficinas e capacitações, garantindo o alinhamento com as diretrizes da Atenção Primária à Saúde;

III – Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução dos serviços, por meio de servidor ou comissão designada, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, promovendo os registros necessários ao controle da execução contratual;

IV – Receber provisória e definitivamente os serviços prestados, mediante análise dos relatórios técnicos, listas de presença, registros fotográficos e demais documentos exigidos no Termo de Referência;

V – Providenciar os pagamentos devidos, conforme os serviços efetivamente prestados e atestados, dentro dos prazos e condições estabelecidos no contrato e de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira;

VI – Fornecer, sempre que necessário, apoio institucional, como articulação com unidades de saúde, divulgação junto aos profissionais participantes e cessão de espaços públicos, quando disponíveis, para a realização das atividades;

VII – Garantir o acesso da contratada às informações administrativas e técnicas que se fizerem necessárias à boa execução dos serviços;

VIII – Comunicar à contratada quaisquer irregularidades ou deficiências observadas na execução dos serviços, solicitando, quando for o caso, as devidas correções ou substituições;

IX – Aplicar as sanções administrativas cabíveis, na hipótese de descumprimento contratual, conforme legislação vigente e cláusulas contratuais;

X – Manter a contratada informada quanto a alterações no cronograma ou na programação das ações, com a antecedência mínima pactuada no contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Constituem obrigações da empresa contratada, sem prejuízo das demais obrigações legais e contratuais:

- I – Executar os serviços conforme as condições, prazos, especificações técnicas e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência, nas Ordens de Serviço e no contrato, assegurando a qualidade e a adequação pedagógica das oficinas e capacitações;
- II – Disponibilizar profissionais qualificados e com formação compatível com as temáticas a serem desenvolvidas, com experiência comprovada em educação em saúde, atenção primária e metodologias participativas;
- III – Elaborar o conteúdo programático, o material didático e os instrumentos pedagógicos necessários à execução das atividades formativas, respeitando as diretrizes do SUS, da PNEPS e as orientações fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- IV – Realizar a logística das ações formativas, incluindo o transporte, hospedagem, alimentação e remuneração de seus profissionais, bem como a disponibilização dos materiais necessários à realização das atividades;
- V – Executar as oficinas e capacitações nos locais e datas definidos pela contratante, com pontualidade, organização e comprometimento com os objetivos estabelecidos;
- VI – Entregar, ao final de cada atividade, relatório técnico, contendo descrição do conteúdo abordado, metodologia aplicada, carga horária, local de realização, lista de participantes com assinatura, registro fotográfico e demais documentos comprobatórios da execução;
- VII – Submeter-se à fiscalização da contratante, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, bem como atendendo prontamente às recomendações e correções eventualmente indicadas;
- VIII – Reparar ou refazer, por sua conta e risco, os serviços que forem considerados em desacordo com o contrato, no prazo estabelecido pela contratante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
- IX – Manter durante toda a vigência da ata de registro de preços e dos contratos dela decorrentes todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- X – Cumprir todas as normas de segurança, biossegurança, acessibilidade, saúde e legislação trabalhista aplicáveis à execução dos serviços, zelando pela integridade dos participantes e da equipe envolvida;
- XI – Assumir integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis decorrentes da execução do objeto, eximindo a Administração Pública de qualquer solidariedade; XII – Informar à contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer situação que possa comprometer a realização das atividades programadas, justificando eventual necessidade de alteração, remanejamento ou substituição de profissionais. 18.

9. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento à empresa contratada será efetuado por serviço efetivamente prestado, mediante apresentação da nota fiscal correspondente e dos documentos comprobatórios da execução, conforme exigido neste Termo de Referência e no contrato.

19.2. Para cada ação executada, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos como condição para o pagamento:

I – Nota fiscal eletrônica, emitida em conformidade com os dados da Ordem de Serviço correspondente;

II – Relatório técnico detalhado da atividade realizada, contendo: tema, carga horária, local, data, metodologia aplicada, nome do(s) facilitador(es), conteúdo programático e número de participantes;

III – Lista de presença dos participantes com assinatura;

IV – Registro fotográfico do evento (mínimo de 3 imagens por atividade);

V – Comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigido na contratação, especialmente a cada pagamento, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

19.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da nota fiscal e dos documentos comprobatórios devidamente atestados pelo gestor/fiscal do contrato, observada a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração.

19.4. Em caso de inconsistência ou pendência na documentação apresentada, o prazo de pagamento será suspenso até a sua regularização, sem que isso gere direito a qualquer acréscimo, atualização monetária ou indenização à contratada.

19.5. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta bancária indicada pela contratada, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção dos dados atualizados junto à contratante.

19.6. Havendo atraso no pagamento por responsabilidade exclusiva da Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente de acordo com o índice oficial adotado pelo Governo Federal, nos termos da legislação aplicável.

19.7. Nenhum pagamento isentará a contratada de responsabilidade por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços.

10. RESULTADOS ESPERADOS:

10.1. Ao final da capacitação espera-se que os profissionais que atuam na Atenção Primária à Saúde (APS) tenham o conhecimento das necessidades de saúde da população, da gestão e do controle social para adequar as práticas de saúde e a educação dos profissionais e melhorar a atenção à saúde. O processo de aperfeiçoamento profissional deve ser permanente, atendendo às necessidades e possibilidades que o dinamismo do cotidiano traz ao serviço.

11. PÚBLICO ALVO:

11.1. Este projeto é destinado aos trabalhadores da Atenção Primária à Saúde (APS): Enfermeiros e Técnicos em Enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde, Recepcionistas, Técnicos em Saúde Bucal, Cirurgiões Dentistas, Médicos, Profissionais e-Multi e Profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) e demais categorias.

12. CERTIFICAÇÃO:

12.2. A pessoa jurídica contratada deverá elaborar, imprimir e entregar os Certificados a todos os participantes. Os detalhes referentes a carga horária, ministrante e conteúdo bem como a arte deverão ser acordados com a Secretaria Municipal de Saúde.

13. AVALIAÇÃO:

13.3. A pessoa jurídica contratada deverá aplicar ao final de cada serviço realizado, um questionário que deverá ser preenchido pelos cursistas e entregue a instituição formadora e a Secretaria Municipal de Saúde abordando os seguintes itens.

- a) Desempenho do formador facilitador;
- b) Satisfação com a metodologia aplicada;
- c) Interesse mútuo demonstrado;
- d) Agilidade na solução de possíveis problemas identificados;
- e) Análise dos conteúdos aplicados.

14. ESCOPO GERAL DOS TRABALHOS

Os trabalhos da consultoria especializada a serem contratados compreendem as atividades abaixo relacionadas, conforme o que dispõe este Termo de Referência e o que disporá o Contrato a ser celebrado entre as partes.

15. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE - EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO

15.1. A licitante deverá dimensionar uma Equipe Técnica, privilegiando a experiência na área pública administrativa, capaz de atender o escopo e o porte dos serviços requeridos, nos prazos fixados e em conformidade com este Termo de Referência.

15.2. A licitante deverá apresentar uma Equipe Técnica com, no mínimo, 04 (quatro) profissionais com formação superior.

15.3. A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido pelo representante legal da pessoa jurídica de direito público comprovando que a Licitante prestou serviços “compatíveis”, com o objeto deste Pregão. A equipe técnica que deverá ser apresentada na proposta. Juntamente com a proposta o licitante deverá apresentar Relação nominal dos profissionais listados abaixo, sob pena de desclassificação da proposta, indicado de forma resumida, a qualificação, bem como a relação de trabalhos realizados que tenham similaridade com o objeto da contratação acompanhado do Curriculum dos Profissionais; Declaração firmada pelos profissionais de que se comprometem a execução dos serviços contratados.

15.4 A licitante deve dispor no seu quadro dos **seguintes profissionais**:

a) 01 (um) coordenador técnico: (i) Possuir comprovação em Coordenação de Cursos a nível estadual e federal (ii) Pós-Graduação “stricto sensu”, em nível de mestrado e doutorado na área da saúde e Especialização em Docência (iii) profissional com 05 (cinco) anos ou mais de experiência em trabalho ligado ao Sistema único de Saúde (SUS) e;

b) 03 (três) profissionais com graduação enfermagem ou na área da saúde: (i) Possuir Registro profissional junto ao Conselho Profissional, (ii) com experiência na execução de Cursos de Capacitação e possuir Pós-Graduação “stratus sensu” nível de especialização na área da saúde;

16. ATRIBUIÇÕES METODOLÓGICAS PARA A EMPRESA CONTRATADA E CAPACITADA PARA TAL SERVIÇO

16.1. Para a apresentação da metodologia proposta, a empresa de consultoria especializada deverá seguir as seguintes etapas de trabalho:

a) Analisar preliminarmente as condições previstas neste Termo de Referência, com as exigências e as especificações dos serviços a serem prestados;

b) Analisar tecnicamente os instrumentos legais para se aplicar nos procedimentos administrativos municipais;

c) Organizar e consolidar todas as informações exigidas neste Termo de Referência, e apresentar estudo dos resultados.

17. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

17.1. A reunião de planejamento deverá acontecer em até 05 (cinco) dias após a assinatura do Contrato. Nesta reunião o cronograma será definido, respeitada vigência estabelecida no Edital regulamentador do certame.

18. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES EXTERNAS.

18.1. Os serviços serão prestados de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

18.2. O objeto desta licitação deverá ser executado no prazo estabelecido no cronograma, contados a partir da assinatura do contrato. Eventuais despesas administrativas geradas externamente, ainda que em atendimento ao objeto contratado, não serão suportadas pelo Município.

18.3. Os locais onde serão desenvolvidas as ações objeto de processo licitatório serão estipulados pela CONTRATANTE.

19. DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

20. DO FORO

Fica eleito, para dirimir eventuais controvérsias oriundas da contratação, o Foro da Comarca do Município de Jenipapo dos Vieiras, Estado do Maranhão, com expressa renúncia de qualquer.

Kessia de Lima Sousa Alburquerque

Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026

O MUNICÍPIO DE JENIPAPO DOS VIEIRAS/MA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede administrativa na _____, neste ato representada por _____, doravante denominada GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº ____/2026, para Registro de Preços, RESOLVE registrar os preços da empresa abaixo indicada, observadas as condições do Edital, da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e demais normas aplicáveis.

1. DO FORNECEDOR REGISTRADO

Empresa: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Representante Legal: _____
CPF: _____

2. DO OBJETO

2.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços para o desenvolvimento de capacitação em saúde, através de cursos, oficinas e palestras destinados aos profissionais da Atenção Primária à Saúde – APS.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados são os constantes da proposta vencedora, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE/HORAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Qualificação das Ações de Vacinação na Atenção Primária à Saúde.	Horas	40	R\$ 1.850,00	R\$ 74.000,00
2	Capacitação dos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) em estratégias de promoção da saúde e educação alimentar e nutricional, visando gerar	Horas	40	R\$ 1.550,00	R\$ 62.000,00

	ambientes saudáveis e estilos de vida ativos na Atenção Primária à Saúde (APS).				
3	Capacitação dos profissionais para uso das ferramentas de telessaúde e apoio à gestão do cuidado mediado por tecnologias digitais, com foco em garantir apoio digital à qualificação do cuidado na Atenção Primária à Saúde (APS).	Horas	80	R\$ 1.550,00	R\$ 124.000,00
4	Curso primeiros socorros e prevenção de acidentes	Horas	80	R\$ 1.675,00	R\$ 134.000,00
5	Capacitação das equipes em ações estratégicas no cuidado à pessoa idosa na Atenção Primária, visando assegurar o cuidado integral e apoio à autonomia.	Horas	40	R\$ 1.900,00	R\$ 76.000,00
6	Capacitação de Equipes da Atenção Primária à Saúde (APS) sobre o manejo de condições crônicas e abordagem centrada na pessoa, visando o rastreamento e controle de condições crônicas no município.	Horas	40	R\$ 1.640,00	R\$ 65.600,00
7	Capacitação de Profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) sobre Marcos do Desenvolvimento, Sinais de Alerta e Intervenções Precoces, visando promover o desenvolvimento integral na primeira infância.	Horas	40	R\$ 1.992,83	R\$ 79.713,20
8	Capacitação em Sutura Simples para Enfermeiros.	Horas	80	R\$ 1.630,00	R\$ 130.400,00

9	Capacitação para atuação qualificada em Saúde Sexual e Reprodutiva, e na inserção segura de DIU e Implanon	Horas	80	R\$ 1.676,67	R\$ 134.133,60
10	Transtorno do Espectro Autista (TEA): Cuidado Integral, Inclusão e Boas Práticas na Atenção à Saúde.	Horas	40	R\$ 1.702,33	R\$ 68.093,20
11	Prevenção do Câncer do Colo do Útero - Teste DNA-HPV: indicações, fluxo e interpretação.	Horas	40	R\$ 1.699,67	R\$ 67.986,80
12	Capacitação na atenção integral à saúde da mulher e da criança em situação de violência.	Horas	40	R\$ 1.646,67	R\$ 65.866,80

3.2. Os preços registrados compreendem todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto.

4. DA VIGÊNCIA DA ATA

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade.

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA

5.1. A presente Ata poderá ser utilizada pelos órgãos da Administração Municipal participantes do certame.

5.2. As contratações decorrentes desta Ata serão formalizadas mediante contrato administrativo ou instrumento equivalente.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

6.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e proposta apresentada.

6.2. Manter durante toda a vigência da Ata as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do objeto.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro de preços poderá ser cancelado nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. O cancelamento será formalizado mediante processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a empresa às penalidades previstas na legislação vigente e no Edital.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026, seus anexos e a proposta da empresa registrada.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam a presente Ata de Registro de Preços.

Jenipapo dos Vieiras/MA, ____ de _____ de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ÓRGÃO GERENCIADOR

EMPRESA REGISTRADA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JENIPAPO DOS VIEIRAS/MA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E A EMPRESA _____, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE.

O MUNICÍPIO DE JENIPAPO DOS VIEIRAS/MA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede em _____, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por _____, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato Administrativo, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados para desenvolvimento de capacitação em saúde, mediante realização de cursos, oficinas e palestras destinados aos profissionais da Atenção Primária à Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O valor global do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

2.2. No valor contratado estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade	Orçamentária:	_____
Projeto/Atividade:		_____
Elemento	de	Despesa: _____
Fonte de Recursos:	_____	

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços serão executados conforme Termo de Referência, proposta vencedora e Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. As capacitações poderão ocorrer nas modalidades presencial, híbrida ou remota, conforme necessidade administrativa.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Executar os serviços conforme especificações técnicas estabelecidas.

6.2. Disponibilizar equipe técnica qualificada.

6.3. Fornecer materiais didáticos, certificados e apoio técnico.

6.4. Apresentar relatórios técnicos de execução.

6.5. Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a execução contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Emitir Ordens de Serviço.

7.2. Fiscalizar a execução contratual.

7.3. Efetuar os pagamentos devidos.

7.4. Disponibilizar informações necessárias à execução do objeto.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal, relatório técnico e demais documentos comprobatórios.

8.2. O pagamento ficará condicionado ao atesto definitivo da execução dos serviços.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado.

9.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada às penalidades previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos em lei, mediante formalização de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca competente do Estado do Maranhão para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento.

Jenipapo dos Vieiras/MA, ____ de _____ de 2026.

CONTRATANTE

CONTRATADA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE, ATRAVÉS CURSOS, OFICINAS E PALESTRAS PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS), DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A qualificação permanente dos profissionais de saúde que atuam na Atenção Primária à Saúde (APS) constitui requisito essencial para a efetividade das políticas públicas de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), instituído pelas Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990.

No contexto municipal, observa-se que grande parte das demandas assistenciais está diretamente relacionada à resolutividade da APS, à correta aplicação de protocolos clínicos do Ministério da Saúde, ao manejo adequado de agravos prevalentes, à organização dos processos de trabalho e ao uso qualificado dos sistemas de informação em saúde.

Entretanto, verifica-se que os profissionais que atuam na rede municipal possuem formações heterogêneas, rotatividade de equipes, ausência de capacitações práticas periódicas e dificuldades na aplicação de protocolos atualizados, o que impacta diretamente:

- na qualidade do atendimento prestado à população;
- no aumento de encaminhamentos desnecessários para média e alta complexidade;
- no retrabalho das equipes;
- em falhas no registro dos sistemas oficiais (e-SUS, SINAN, SIPNI);
- na baixa resolutividade clínica da APS;
- na insegurança técnica para execução de procedimentos (sutura, DIU, sala de vacina, classificação de risco, manejo de feridas, entre outros).

Diante desse cenário, a Administração Municipal identifica a necessidade de contratação de empresa especializada para execução de cursos, oficinas e capacitações **presenciais, teórico-práticas**, voltadas às demandas reais do serviço, com foco na aplicação imediata do conhecimento no cotidiano das unidades de saúde.

2. REQUISITOS NECESSÁRIOS À SOLUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação que tem como objeto Cursos e Qualificações para profissionais da Atenção Primária à Saúde apresenta requisitos necessários para o aprimoramento do conhecimento teórico e prático dos profissionais de saúde. Dessa forma, representa oportunidade de sustentabilidade na oferta de serviços de saúde qualificados.

A contratada deverá obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos técnicos:

- Metodologia presencial e prática, incompatível com formato exclusivamente EAD;

- Instrutores com formação na área da saúde e experiência comprovada na temática ministrada;
- Fornecimento de material didático, apostilas e instrumentos pedagógicos;
- Aulas práticas supervisionadas quando a temática exigir (sutura, DIU, sala de vacina, feridas, primeiros socorros);
- Certificação dos participantes;
- Adequação dos conteúdos aos Protocolos Clínicos e Diretrizes do Ministério da Saúde;
- Capacidade de execução no próprio município, reduzindo custos com deslocamento de servidores.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

O levantamento de mercado demonstra ampla oferta de cursos na modalidade EAD, predominantemente teóricos, sem exigência de comprovação técnica dos ministrantes e sem atividades práticas supervisionadas.

Entretanto, as temáticas previstas neste ETP exigem:

- desenvolvimento de habilidades manuais e técnicas;
- simulações reais de atendimento;
- correção prática de condutas pelos instrutores;
- discussão de casos clínicos do próprio território;
- treinamento em equipamentos e insumos utilizados nas unidades.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para execução presencial das capacitações mostra-se a solução mais adequada, eficaz e alinhada às necessidades do serviço público municipal.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

CURSO	OBJETIVO	QUANT (SERVIÇO)
-------	----------	-----------------

CURSO DE ATUALIZAÇÃO NAS PRÁTICAS DO PRÉ-NATAL DE BAIXO RISCO	O curso terá duração de 20h e capacidade para 20(vinte) vagas para profissionais da saúde formando 01(uma) turma. Serão ministradas aulas sobre atualização nas práticas do pré-natal de baixo risco, quando não é necessário aplicar intervenções de maior complexidade, e quando a morbidade e mortalidade materna e perinatal são menores do que as da população geral.	2
CURSO DE ATUALIZAÇÃO NO TRATAMENTO DE FERIDAS: CLASSIFICAÇÃO, AVALIAÇÃO, COBERTURAS E TÉCNICAS	O curso terá duração de 20h e capacidade para 20(vinte) vagas para profissionais da saúde geral formando (01) uma turma. Serão ministradas aulas com temas sobre o uso de coberturas para tratamento de feridas, dentro da padronização de materiais existente; Direcionamento dos cuidados dentro dos protocolos de tratamento vigentes, para tanto deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas.	2
CURSO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO NOS PACIENTES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)	O curso terá duração de 20h e capacidade para 20 (vinte) vagas para profissionais da saúde, sendo 01(uma) turma. Serão aulas expositivas, serão abordados temas como níveis: Vermelho: prioridade zero – emergência, necessidade de atendimento imediato. Amarelo: prioridade 1 – urgência, atendimento o mais rápido possível. Verdes: prioridade 2 – prioridade não urgente, para tanto deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas.	2
CURSO PRIMEIROS SOCORROS E PREVENÇÃO DE ACIDENTES	O curso terá duração de 20h e capacidade para 20 (vinte) vagas para todos os profissionais de saúde formando 01 (uma) turma. O curso abordará temas relevantes como Introdução à Prevenção de Acidentes e Primeiros Socorros; Conhecer as Formas de Prevenção para a Redução de Acidentes e Doenças, para tanto deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas.	2
CURSO EM EXCELÊNCIA NA ATENÇÃO AO PACIENTE – CURSO EM HUMANIZAÇÃO DO CUIDADO	O curso terá duração de 20h e capacidade para 20 (vinte) vagas profissionais de Saúde da Atenção Primária à Saúde (APS), formando 01(uma) turma, o curso deverá abordar os seguintes temas: • Técnicas de comunicação eficaz; • Empatia e respeito no atendimento; • Lidando com situações difíceis e clientes insatisfeitos; • Organização do fluxo de pacientes; • Priorização de atendimentos urgentes; • Encaminhamento adequado para diferentes serviços de saúde; • Manutenção da confidencialidade das informações dos pacientes; • Respeito à privacidade e dignidade dos pacientes, para tanto deverá ser respeito à privacidade e dignidade dos pacientes, para tanto deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas. Deverá ser	2

	contratado um profissional da área de saúde e da área administrativa para ministrar as aulas.	
CURSO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE: SINAN, SIPNI e E-SUS	O curso terá duração de 20h e capacidade para 25 (vinte e cinco) profissionais, 01(uma) turma. O curso terá como base proporcionar conhecimento e retirar dúvidas dos sistemas que são alimentados na prática de trabalho dos profissionais de saúde.	2
CURSO MATRICIAMENTO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)	O curso de terá duração de 20h, capacidade para 30(trinta) vagas para Profissionais e- Multi e Profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS), em 02(duas) turmas. O curso visa transformar a lógica tradicional dos sistemas de saúde: Encaminhamentos, referências e contrarreferências, protocolos e centros de regulação, por meio de ações que integrem os componentes e seus saberes nos diferentes níveis de assistência. Deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas.	2
CURSO EMERGÊNCIAS MÉDICAS NO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO E PROCEDIMENTOS DE PRIMEIROS SOCORROS	O curso de terá duração de 20h, capacidade 25 (vinte e cinco) vagas para Profissionais de saúde, formando 01(uma) turma. O curso versara sobre a organização do processo de trabalho para atenção às demandas de urgência no cotidiano da assistência odontológica e das demandas espontâneas, entendendo o processo de trabalho das equipes de Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde. Deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas.	2
OFICINA ATUALIZAÇÃO DO PROTOCOLO CLÍNICO E DIRETRIZES TERAPÊUTICAS PARA ATENÇÃO INTEGRAL ÀS PESSOAS COM INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS (IST).	A oficina terá duração de 40h, capacidade para 45 vagas para Profissionais de saúde para 1 turma. O curso visa a melhoria da qualidade da atenção à saúde das pessoas com IST, sendo baseado em extensa revisão de evidências científicas. Triagem, diagnóstico, tratamento e ações de prevenção às populações-chave e/ou pessoas com IST. Deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas.	2
CURSO TÉCNICAS E ROTINAS EM SALA DE VACINA E CALENDÁRIO DE VACINAÇÃO	O curso de terá duração de 20h, capacidade 20 vagas para Profissionais de saúde, dividido em 01(uma) turma. O objetivo é desenvolver a aptidão dos profissionais de saúde, com foco nas boas práticas de vacinação, além de ajudar na organização do processo de trabalho dos vacinadores que vão atuar em campanhas de imunização. Deverá ser contratado um profissional da área de saúde para ministrar as aulas.	2
CURSO HANSENIASE E TUBERCULOSE	O curso de terá duração de 20h, capacidade para 40 profissionais de saúde em duas turmas. O curso versara sobre as orientações de identificação, manejo clínico, diagnóstico e tratamento desses agravos.	2

CAPACITAÇÃO EM SUTURA SIMPLES PARA ENFERMEIROS	A oficina terá duração de 20h, capacidade para 20 (vinte) vagas para profissionais de saúde para 1 (uma) turma. O Curso abordará fundamentos teóricos e práticos da sutura simples, incluindo princípios de assepsia e antisepsia, tipos de fios e agulhas, técnicas de pontos simples, manejo de feridas, cuidados no pré e pós-procedimento, prevenção de infecções e complicações, além de atividades práticas supervisionadas para desenvolvimento de habilidade técnica e segurança na execução do procedimento.	2
TTRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA): CUIDADO INTEGRAL, INCLUSÃO E BOAS PRÁTICAS NA ATENÇÃO À SAÚDE	O curso de terá duração de 20h, capacidade para 20 (vinte) vagas para profissionais de saúde, formando 01 (uma) turma. O curso tratará da compreensão do TEA sob a perspectiva do cuidado integral, abordando identificação precoce, acolhimento, comunicação adequada, manejo comportamental, inclusão nos serviços de saúde, trabalho multiprofissional, apoio às famílias e estratégias de boas práticas no atendimento humanizado à pessoa com TEA.	2
PREVENÇÃO DO CÂNCER DO COLO DO ÚTERO - TESTE DNA-HPV: INDICAÇÕES, FLUXO E INTERPRETAÇÃO	O curso de terá duração de 20h, capacidade para 20 (vinte) vagas para profissionais de saúde, formando 01 (uma) turma. Serão abordados os fundamentos da prevenção do câncer do colo do útero com foco no teste DNA-HPV, incluindo indicações clínicas, protocolo de coleta, fluxo assistencial na rede de saúde, interpretação de resultados, condutas frente aos achados, rastreamento organizado e integração com as diretrizes da atenção primária.	2
CAPACITAÇÃO PARA ATUAÇÃO QUALIFICADA EM SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA, E NA INSERÇÃO SEGURA DE DIU E IMPLANON	O curso de terá duração de 20h, capacidade para 20 (vinte) vagas para profissionais de saúde, formando 01 (uma) turma. O curso abordará os princípios da saúde sexual e reprodutiva, aconselhamento contraceptivo, critérios de elegibilidade, técnicas seguras para inserção e retirada de DIU e Implanon, manejo de intercorrências, orientação às usuárias, registro adequado do procedimento e qualificação da assistência no planejamento reprodutivo.	2

5. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DAS CAPACITAÇÕES

As capacitações previstas neste Estudo Técnico Preliminar não possuem caráter genérico, mas estão diretamente relacionadas às fragilidades técnicas identificadas no cotidiano dos serviços de saúde do município, conforme descrito abaixo:

- **Pré-natal de baixo risco:** necessidade de reduzir intercorrências evitáveis, qualificar o

acompanhamento gestacional e reduzir encaminhamentos desnecessários.

- **Tratamento de feridas:** alta incidência de lesões crônicas, uso inadequado de coberturas e aumento do tempo de cicatrização.
- **Classificação de risco na APS:** desorganização do fluxo de atendimento e dificuldade de priorização clínica.
- **Primeiros socorros:** insegurança das equipes frente a intercorrências nas unidades.
- **Humanização do atendimento:** recorrentes conflitos na recepção e organização do fluxo de pacientes.
- **Sistemas de informação (e-SUS, SINAN, SIPNI):** falhas frequentes de registro que impactam indicadores e repasses.
- **Matriciamento:** dificuldade de integração entre APS e equipe multiprofissional.
- **Emergências no consultório odontológico:** risco assistencial por ausência de preparo técnico.
- **IST, Hanseníase e Tuberculose:** agravos de notificação compulsória com necessidade de manejo qualificado.
- **Sala de vacina:** erros de técnica, conservação e registro.
- **Sutura para enfermeiros:** necessidade de ampliar a resolutividade da APS.
- **TEA:** aumento da demanda e despreparo das equipes.
- **DNA-HPV:** novo fluxo de rastreamento que exige atualização técnica.
- **DIU e Implanon:** ampliação do acesso ao planejamento reprodutivo com segurança técnica.

Evidencia-se, portanto, que cada curso está vinculado a uma necessidade prática e real do serviço.

6. JUSTIFICATIVA PARA OS MATERIAIS E CUSTOS

Para cada curso será utilizado os seguintes materiais abaixo o que justifica a estimativa do valor:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso
2	Profissional de saúde para ministrar curso
3	Papel A4
4	Caneta
5	Pasta Executiva
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4
7	Camiseta com identificação do curso
8	Bloco de anotações com identificação do projeto

9	Apostila para cursos diversos; miolo impresso em papel de gramatura mínima de 70g, 1x1 cor; capa e contracapa em papel
10	Projeto de multimídia/data-show
11	Crachá para evento, papel couchê 300g, 10x15cm, impressão 4x0
12	Papel Madeira
13	Kit Lanche
14	Confecção de Banner com o tema da ação
15	Transporte para profissional ministrante
16	Alimentação para profissional ministrante
17	Hospedagem para o profissional ministrante
18	Cavalete Flip Chart

Os materiais previstos não possuem caráter acessório, mas pedagógico e operacional, sendo indispensáveis para:

- execução das atividades práticas;
- padronização do material didático;
- identificação institucional;
- apoio metodológico às aulas presenciais;
- garantia da permanência dos profissionais durante toda a carga horária (kit lanche);
- viabilização da participação de instrutores externos.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A proposta está dividida em 15 cursos, sendo portanto 01 lotes que podem ser contratados individualmente ou não, conforme a necessidade da Administração Pública.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

A contratação tem fundamento na necessidade qualificação dos profissionais atuantes na área da Saúde do Município. São levados em consideração também o quantitativo de profissionais e os serviços implantados.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao final da capacitação espera-se que os profissionais que atuam na Atenção Primária à Saúde (APS) tenham o conhecimento das necessidades de saúde da população, da gestão e do controle social para adequar as práticas de saúde e a educação dos profissionais e melhorar a atenção à saúde. O processo de aperfeiçoamento profissional deve ser permanente, atendendo às necessidades e possibilidades que o dinamismo do cotidiano traz ao serviço.

Espera-se como resultados diretos:

- aumento da resolutividade da APS;
- redução de encaminhamentos para média e alta complexidade;
- melhoria dos indicadores do Previn Brasil;
- melhoria da qualidade dos registros nos sistemas oficiais;
- segurança técnica para execução de procedimentos;
- padronização das condutas assistenciais;
- melhoria da qualidade do atendimento à população.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PREVIAMENTE AO

Garantia da disponibilidade dos profissionais para participar dos cursos ofertados;
Organização dos serviços de saúde para que no dia da liberação dos profissionais para qualificações os serviços tenham continuidade sem prejuízos para população.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTO

A oferta de cursos de qualificação para profissionais da APS e AE não apresentam impactos ambientais.

13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO E APROVAÇÃO DO PRESENTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável (ou não), justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares.

() Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste

Estudo Técnico Preliminar consoante o inciso XIII, art.7º da IN 40, de 22 de maio de 2020 da SEGES/ME.

() Esta equipe de planejamento declara inviável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar consoante o inciso XIII, art.7º da IN 40, de 22 de maio de 2020 da SEGES/ME.

Este documento deve ser assinado pela equipe responsável pela criação e desenvolvimento do estudo e pelo chefe do departamento.

O presente Estudo Técnico Preliminar está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas desta Setorial, pelo que **APROVO** o presente Estudo Técnico Preliminar.

Kessia de Lima Sousa Alburquerque

Secretaria Municipal De Saúde